|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **No. *No.*** |
| Acta *No. 4* |
| *No.* |
| *No.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Miembros** | **Cargo** | **ASISTENCIA** |
| 1. | Juan Diego Grajales Castillo (20221020128) | Lider | A |
| 2. | Christian Camilo Lancheros Sanchez (20222020061) | Lider de desarrollo | A |
| 3. | Cristian Andrés Cruz Puentes (20221020125) | Lider de planeacion | A |
| 4. | Luis Felipe Mayorga Tibaquicha (20221020134) | Lider de calidad | A |

###### (A= Asistió, I= Invitado, Ex= Excusado, NA= No Asiste)

**Orden del Día**

1. Revisar diagramas de componentes.
2. Analizar diagramas de estados.
3. Identificar mejoras en el flujo de trabajo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Compromisos Reuniones** | **Fecha Sesión** | **Fecha de Ejecución** | **Responsables** |
| 1. | Revisar diagramas de componentes | 3/05/2025 | 5/05/205 | Lider de desarrollo |
| 2. | Analizar diagramas de estados | 3/05/2025 | 5/05/205 | Lider de calidad |
| 3. | Proponer mejoras en el flujo | 3/05/2025 | 5/05/205 | Todos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Desarrollo y Conclusiones de la Reunión** | Responsable |
| 1. | Se revisaron y ajustaron los diagramas de componentes. | Lider de desarrollo y lider de calidad |
| 2. | Se discutieron los diagramas de estados y se propusieron mejoras. | Todos |
| 3. | Se identificaron áreas para optimizar el flujo de trabajo. | Lider de desarrollo |

Se cierra la sesión a las 10: 00 p. m.